



Arbetsordning lagledare & seriespelsansvarig i seriespel D & H

Intresseanmälan

Intresseanmälan till att delta i årets seriespel skall göras via GIT. Personal i LaGK lägger upp detta i GIT för respektive ålderskategori.

Det är främst utifrån denna intresseanmälan som trupperna sedan plockas ut.

Seriespelsansvarig

1. Två personer, en för damerna och en för herrarna, utsedda att samla in i vilka ålderskategorier (D & H) som Landskrona GK ska representeras kommande år.
2. Representera klubben vid Skånes Golf förbundsmöten om seriespel och förmedla information vidare till lagen.
3. Anmäla de olika D & H lagen till Skånes Golf förbund.
4. Kontrollera att intresseanmälan till seriespelen i GIT ligger upplagd.
5. Se till att seriespelspolicy och arbetsordning delges till lagledare.
6. Seriespelsansvarig skall ställa samman en rapport över resultaten för samtliga lag (D & H), som ingår i klubbens verksamhetsrapport för året.
7. Vid tävling på hemmabana, vara behjälplig vid genomförandet av serieomgången i samråd med shop/reception.

Lagets Struktur och Ansvarsområden

1. Uppsökande aktivitet

Lagledare ska kontakta potentiella spelare personligen för att uppmuntra till intresseanmälningar.

Tillgång till medlemsregister för att identifiera möjliga spelare. Lista erhålls av personal i LaGK.

2. Lagsammansättning

Varje lag bör omfatta 5–9 spelare, med flexibilitet beroende på deltagarantal vid varje serieomgång.

Lagen ska prioritera de bästa spelarna för respektive spelform för att maximera resultaten.

3. Lagkapten/Lagledare

Varje lag kan ha en spelande lagkapten/lagledare med följande ansvar:

1. Ansvara för att rätt antal och rätt spelare finns inom laget.
2. Ansvara för att spelare och reserv ses ut inför respektive serieomgång.
3. Anmäla laget till aktuell serieomgång.
4. Fungera som kontaktperson för laget mot arrangörsklubb vid serieomgång.
5. Uppmana till enhetlig klädsel (företrädesvis loggade) för spelarna.
6. Redovisa resultat till Seriespelsansvarig efter genomförd serie.
7. I den mån det är möjligt ta lagfoton vid respektive serieomgång och skicka dem till Sociala Medier ansvarig på klubben media@landskronagk.se med en kort beskrivande text.
8. Komma med egna initiativ för att stärka lagandan och främja laget.
9. Har rätten att plocka in wildcard till laget efter säsongen har kommit igång.

Träning och Utrustning

1. Gruppträning

Spelare inom lagen skall tidigt under säsongen erbjudas gruppträning till ett reducerat pris, minst -10% på ordinarie lektionspris. Lagledare ansvarar för att detta bokas med klubbens tränare samt ta reda på kostnaden för träningen.

2. Kläder

Möjlighet för spelarna att köpa loggade kläder till ett reducerat pris för att stärka lagkänslan.

Uppstart och Säsongens Förlopp

1. Uppstartsträff

Innan säsongen startar bör en uppstartsträff genomföras, företrädesvis en helgdag med spel och eftersits för deltagarna. Alternativt kan träffen delas upp på två tillfällen varav en vardag, om många är vardagsmedlemmar.

2. Möte med truppen

Bjuda in till möte med deltagarna i truppen tidigt för att gå igenom säsongens serieomgångar, diskutera årets möjligheter och eventuellt önskemål om support.

Efter Säsongen

1. Rapportering

Lagledare skall sammanställa en rapport över resultaten för sitt lag, denna rapport skickas sen till Seriespelsansvarig på klubben som ställer samman en Verksamhetsrapport för året för alla serielag.

2. Återkoppling

Ge spelare möjlighet att återkoppla vad som har varit bra och mindre bra under säsongen samt ge förslag på förändringar för kommande år.

Spelare som har varit verksamma under året bör ge ett preliminärt besked om kommande års intresse.

3. Avslutning

En gemensam avslutning för deltagarna kan anordnas för god kommunikation och sammanhållning.

Kommunikation

1. Säsongens spelschema och länk till resultatsidorna på Skånes Golf förbunds hemsida läggs ut på LaGK-s hemsida under respektive kommitté.
2. Delresultat presenteras på sociala medier 1–2 gånger per säsong.
3. Slutrapport med resultat för samtliga lag, med namn på alla deltagare i laget och helst med lagfoto på alla, presenteras på sociala medier när säsongen är slut
4. Resultat vid enskilda serietävlingar kan presenteras på sociala medier.
5. WhatsApp kan vara en lämplig plattform för kommunikation inom respektive lag och för kommunikation mellan seriespelsansvarig och alla lagledare.

Punkt 1–3 ansvarar seriespelsansvarig för och punkt 4 ansvarar lagledaren för, i samtliga fall med hjälp av kontaktpersoner i kansliet. För punkt 5 delas ansvaret upp.

Spelarkriterier och uttagning

Krav för att representera klubben i ett lag

Spelare som representerar klubben i ett lag ska ha tävlingsvana, god kännedom om golfreglerna och ett respektfull uppträdande gentemot motståndare och arrangörer.

Laguttagning och rättigheter för lagledare

Lagledarna har rätt att välja de lag som bedöms vara bäst lämpade att representera klubbens första och andra lag vid respektive serieomgång. Det är även viktigt att en reserv tas ut som är beredd att spela på kortvarsel om någon spelare får plötsligt förhinder eller insjuknar.

Vid laguttagning till open-serierna används i första hand hcp-modellen, vilket innebär att spelare med lägst handicap tillfrågas först.

Vid laguttagning till damernas hcp-serie, Skåneserien, ska helst flera spelare få möjlighet att spela. Förslagsvis erbjuds de 2 bästa spelarna (av 4) att få spela nästa omgång medan de 2 andra platserna ersätts med nya spelare.

Inför varje seriespelsomgång har lagledarna möjlighet att inkludera ett wildcard.

Lagledarna ansvarar också för att laget/lagen anmäls till respektive serieomgång.

Deltagande i serier och prioriteringar

Denna punkt är särskilt viktig för damserierna. Spelare som deltar i Open-serier bör i regel inte delta i hcp-serier, för att ge fler spelare möjlighet att delta. Vid behov kan lagen i hcp-serien låna spelare från Open-serierna och tvärtom. Allra viktigast är att lagen fylls med spelare som kan och vill spela. Alla åldersklasser ska beaktas vid laguttagning.

Seriespelspolicy

Som lagledare förväntas du även ha läst igenom Landskrona GKs seriespelspolicy som är beslutad av Styrelsen.